

## Статут Дома здравља "Милоје Хаџић – Шуле" Рача

На основу члана 136. става 1. тачке 1. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", број 107/05), Управни одбор Дома здравља "Милоје Хаџић-Шуле" Рача на седници од 07.02.2007. године донео је:

# **СТАТУТ ДОМ ЗДРАВЉА "МИЛОЈЕ ХАЦИЋ-ШУЛЕ"**

## **УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 1.**

Овим Статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, заменика директора као и друга питања од значаја за рад и пословање Дома здравља "Милоје Хаџић-Шуле" у Рачи (у даљем тексту: Дом здравља), у складу са законом.

### **Члан 2.**

Дом здравља послује средствима у државној својини.

Дом здравља може имати и друге облике својине у складу са законом.

### **Члан 3.**

Права и дужности оснивача Дома здравља, у складу са законом, врши општина (у даљем тексту: оснивач).

### **Члан 4.**

Статусне промене Дома здравља, као и промене и проширење делатности, врши се у складу са законом.

### **Члан 5.**

Дом здравља је установа која има својство правног лица.

## **I НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**

### **Члан 6.**

Дом здравља послује под називом: Дом здравља "Милоје Хаџић-Шуле". Седиште Дома здравља је у Рачи.

## Статут Дома здравља "Милоје Хаџић – Шуле" Рача

### **Члан 7.**

Дом здравља може променити назив и седиште.

О променама назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља, уз сагласност оснивача.

### **Члан 8.**

Дом здравља има печат и штамбиль, у складу са законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32 мм, са кружно исписаним тестом: "Република Србија, Дом здравља "Милоје Хаџић-Шуле" Рача".

Ако Дом здравља има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

### **Члан 9.**

Дом здравља има штамбиль са истим текстом као и печат, са додатком простора за податке броја деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.

Текст печата и штамбиља исписују се на српском језику, ћириличним писмом.

### **Члан 10.**

Директор Дома здравља утврђује начин издавања, руковања, задужибања, чувања и евиденције броја примерака печата Дома здравља.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиль, после употребе, чувају се закључани.

## **II ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ**

### **Члан 11.**

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном имовином у складу са Законом.

Дом здравља има подрачун код Управе за трезор у складу са Законом.

### **Члан 12.**

Дом здравља заступа директор.

**Члан 13.**

Директор Дома здравља може, пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писменом облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

**III ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

**Члан 14.**

Дом здравља обавља здравствену делатност на примарном нивоу која обухвата:

1. заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених;
2. превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику оболевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
3. здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
4. спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
5. спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
6. патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући;
7. хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
8. друге послове утврђене Законом.

У оквиру своје делатности, Дом здравља:

1. Прати здравствено стање становништва и коришћење здравствене заштите, предузима и предлаже мере за њихово унапређење;
2. Сарађује са органима локалне самоуправе и подноси периодичне извештаје о здравственом стању становништва и о свом раду;
3. Обезбеђује услове за стално стручно усавршавање запослених и за побољшање организације и ефикасности рада;
4. Организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада и врши унутрашњу проверу квалитета стручног рада;
5. Спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствених услуга, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у Дому здравља;
6. Организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика;
7. Организује, односно обезбеђује спровођење мера за одлагање, односно уништавање медицинског отпада, а у складу са законом;
8. Спроводи и друге мере утврђене законом.

**Члан 15.**

У обављању здравствене делатности на примарном нивоу Дом здравља промовише здравље и пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе услуге за све категорије становника из: опште медицине, педијатрије, гинекологије и акушерства, хитне медицинске помоћи, поливалентне патронаже, здравствене неге, стоматологије (превентивне, дечје и опште) и биохемијско-хематолошке дијагностике, као и специјалистичко – консултативне услуге из: интерне медицине, пнеумофтизиологије и психијатрије.

У обављању здравствене делатности на примарном нивоу, Дом здравља остварује сарадњу са здравственим, социјалним, образовним и другим установама и организацијама за припремање и извођење програма за очување и унапређење здравља грађана.

**Члан 16**

У циљу ефикаснијег и расционалнијег обављања делатности у Дому здравља се по функционалном принципу образују службе, и то:

1. Служба за здравствену заштиту жена и деце, са поливалентном патронажом и дечјом и превентивном стоматологијом;
2. Служба за здравствену заштиту одраслих становника, запослених, хитну медицинску помоћ, кућно лечење и здравствену негу и општу стоматологију;
3. Служба за медицинску дијагностику и специјалистичко-консултативну делатност;
4. Служба за правне и економско-финансијске послове, техничке и друге сличне послове.

Образовање ужих организационих јединица, укључујући и просторно издвојене јединице, уређује се актом о организацији и систематизацији послова који доноси директор.

**IV ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА**

**Члан 17.**

Органи Дома здравља јесу:

1. Директор
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор

Органе Дома здравља из става 1 овог члана, у складу са Законом, именује и разрешава оснивач.

Статут Дома здравља "Милоје Хаџић – Шулe" Рача

**1. Директор**

**Члан 18.**

Директор руководи радом Дома здравља.

**Члан 19.**

За директора Дома здравља може бити именовано лице које поред општих услова предвиђених законом испуњава и следеће услове, и то:

1. Да је доктор медицине или доктор стоматологије или доктор медицине специјалиста из гране медицине која је из делатности Дома здравља или да је доктор стоматологије специјалиста из гране стоматологије која је из делатности Дома здравља или
2. Да је дипломирани правник или дипломирани економиста са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента.
3. Да има најмање 5 година радног стажа у области здравствене заштите.

Ако за директора Дома здравља није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке, помоћник директора мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке;

**Члан 20.**

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора оснивач, у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

**Члан 21.**

Директор Дома здравља именује се на четири године, највише два пута узастопно.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

**Члан 22.**

Ако Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора, односно, ако оснивач не именује директора у складу са одредбама Закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора Дома здравља.

## Статут Дома здравља "Милоје Хацић – Шуле" Рача

На основу члана 136. става 1. тачке 1. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", број 107/05), Управни одбор Дома здравља "Милоје Хацић-Шуле" Рача на седници од 07.02.2007. године донео је:

# **СТАТУТ ДОМ ЗДРАВЉА "МИЛОЈЕ ХАЦИЋ-ШУЛЕ" УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

## **Члан 1.**

Овим Статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, заменика директора као и друга питања од значаја за рад и пословање Дома здравља "Милоје Хацић-Шуле" у Рачи (у даљем тексту: Дом здравља), у складу са законом.

## **Члан 2.**

Дом здравља послује средствима у државној својини.

Дом здравља може имати и друге облике својине у складу са законом.

## **Члан 3.**

Права и дужности оснивача Дома здравља, у складу са законом, врши општина (у даљем тексту: оснивач).

## **Члан 4.**

Статусне промене Дома здравља, као и промене и проширење делатности, врши се у складу са законом.

## **Члан 5.**

Дом здравља је установа која има својство правног лица.

## **I НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**

## **Члан 6.**

Дом здравља послује под називом: Дом здравља "Милоје Хацић-Шуле". Седиште Дома здравља је у Рачи.

## Статут Дома здравља "Милоје Хаџић – Шуле" Рача

### **Члан 7.**

Дом здравља може променити назив и седиште.

О променама назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља, уз сагласност оснивача.

### **Члан 8.**

Дом здравља има печат и штамбиль, у складу са законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32 мм, са кружно исписаним тестом: "Република Србија, Дом здравља "Милоје Хаџић-Шуле" Рача".

Ако Дом здравља има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

### **Члан 9.**

Дом здравља има штамбиль са истим текстом као и печат, са додатком простора за податке броја деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.

Текст печата и штамбиља исписују се на српском језику, ћириличним писмом.

### **Члан 10.**

Директор Дома здравља утврђује начин издавања, руковања, задужибања, чувања и евидентирања броја примерака печата Дома здравља.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиль, после употребе, чувају се закључани.

## **II ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ**

### **Члан 11.**

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном имовином у складу са Законом.

Дом здравља има подрачун код Управе за трезор у складу са Законом.

### **Члан 12.**

Дом здравља заступа директор.

**Члан 13.**

Директор Дома здравља може, пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писменом облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

**III ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

**Члан 14.**

Дом здравља обавља здравствену делатност на примарном нивоу која обухвата:

1. заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених;
2. превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику оболевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
3. здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
4. спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
5. спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
6. патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући;
7. хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
8. друге послове утврђене Законом.

У оквиру своје делатности, Дом здравља:

1. Прати здравствено стање становништва и коришћење здравствене заштите, предузима и предлаже мере за њихово унапређење;
2. Сарађује са органима локалне самоуправе и подноси периодичне извештаје о здравственом стању становништва и о свом раду;
3. Обезбеђује услове за стално стручно усавршавање запослених и за побољшање организације и ефикасности рада;
4. Организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада и врши унутрашњу проверу квалитета стручног рада;
5. Спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствених услуга, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у Дому здравља;
6. Организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика;
7. Организује, односно обезбеђује спровођење мера за одлагање, односно уништавање медицинског отпада, а у складу са законом;
8. Спроводи и друге мере утврђене законом.

## **Члан 15.**

У обављању здравствене делатности на примарном нивоу Дом здравља промовише здравље и пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе услуге за све категорије становника из: опште медицине, педијатрије, гинекологије и акушерства, хитне медицинске помоћи, поливалентне патронаже, здравствене неге, стоматологије (превентивне, дечје и опште) и биохемијско-хематолошке дијагностике, као и специјалистичко – консултативне услуге из: интерне медицине, пнеумофтизиологије и психијатрије.

У обављању здравствене делатности на примарном нивоу, Дом здравља остварује сарадњу са здравственим, социјалним, образовним и другим установама и организацијама за припремање и извођење програма за очување и унапређење здравља грађана.

## **Члан 16**

У циљу ефикаснијег и расционалнијег обављања делатности у Дому здравља се по функционалном принципу образују службе, и то:

1. Служба за здравствену заштиту жена и деце, са поливалентном патронажом и дечјом и превентивном стоматологијом;
2. Служба за здравствену заштиту одраслих становника, запослених, хитну медицинску помоћ, кућно лечење и здравствену негу и општу стоматологију;
3. Служба за медицинску дијагностику и специјалистичко-консултативну делатност;
4. Служба за правне и економско-финансијске послове, техничке и друге сличне послове.

Образовање ужих организационих јединица, укључујући и просторно издвојене јединице, уређује се актом о организацији и систематизацији послова који доноси директор.

## **IV ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА**

### **Члан 17.**

Органи Дома здравља јесу:

1. Директор
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор

Органе Дома здравља из става 1 овог члана, у складу са Законом, именује и разрешава оснивач.

**Статут Дома здравља "Милоје Хаџић – Шупе" Рача**

**1. Директор**

**Члан 18.**

Директор руководи радом Дома здравља.

**Члан 19.**

За директора Дома здравља може бити именовано лице које поред општих услова предвиђених законом испуњава и следеће услове, и то:

1. Да је доктор медицине или доктор стоматологије или доктор медицине специјалиста из гране медицине која је из делатности Дома здравља или да је доктор стоматологије специјалиста из гране стоматологије која је из делатности Дома здравља или
2. Да је дипломирани правник или дипломирани економиста са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента.
3. Да има најмање 5 година радног стажа у области здравствене заштите.

Ако за директора Дома здравља није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке, помоћник директора мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке;

**Члан 20.**

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора оснивач, у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

**Члан 21.**

Директор Дома здравља именује се на четири године, највише два пута узастопно.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

**Члан 22.**

Ако Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора, односно, ако оснивач не именује директора у складу са одредбама Закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора Дома здравља.