

**Члан 23.**

Директор Дома здравља :

1. организује и руководи процесом рада Дома здравља;
2. одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
3. стара се о законитости рада Дома здравља и одговора за законитост рада;
4. одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са Законом и општим актима;
5. одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља, у складу са Законом;
6. доноси акт о организацији и систематизацији послова у Дому здравља;
7. доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
8. за извршење судских одлука, аката и налога инспекцијских и других Законом овлашћених органа;
9. утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са Законом;
10. врши и друге послове предвиђене Законом и другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Дома здравља.

**Члан 24.**

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља функцију супротно одредбама Закона;
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому здравља или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома здравља;
4. ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних Законом;
5. ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката Дома здравља или неправилност рада директора;
6. ако наступе околности из члана 130 става 6 Закона о здравственој заштити;
7. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора Дома здравља;

Статут Дома здравља "Милоје Хаџић – Шупле" Рача

8. ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;
9. ако Дом здравља стиче средства супротно Закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно Закону о здравственом осигурању;
10. из других разлога утврђених Законом.

## 2. Управни одбор

### Члан 25.

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.

Управни одбор има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Дому здравља, а три члана су представници оснивача.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом школском спремом.

Чланови Управног одбора из здравствене установе именују се на предлог Стручног савета Дома здравља.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

### Члан 26.

Управни одбор Дома здравља:

1. доноси Статут здравствене установе уз сагласност оснивача;
2. доноси друге опште акте установе у складу са Законом;
3. одлучује о пословању Дома здравља;
4. доноси Програм рада и развоја;
5. доноси Финансијски план и годишњи обрачун Дома здравља у складу са Законом;
6. усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља;
7. одлучује о коришћењу средстава здравствене установе у складу са Законом;
8. доноси одлуке о набавци и отуђењу основних средстава, у складу са Законом;
9. одлучује о изградњи и адаптацији објеката као и о обезбеђивању средстава за ове радове, уз сагласност оснивача;
10. доноси Пословник о свом раду;
11. подноси оснивачу годишњи извештај о резултатима рада Дома здравља;
12. врши и друге послове који су стављени у надлежност Управног одбора на основу Закона, Статута и других општих аката Дома здравља.

**Члан 27.**

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

**Члан 28.**

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

1. директора;
2. оснивача;
3. најмање два члана Управног одбора;
4. надзорног одбора.

**Члан 29.**

У циљу решавања одређених питања из делокруга рада Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, Управни одбор образује повремене комисије.

Састав и број повремених комисија, њихове задатке и овлашћења, утврђује Управни одбор својом одлуком.

**3. Надзорни одбор**

**Члан 30.**

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

**Члан 31.**

Надзорни одбор Дома здравља има три члана од којих је један члан из реда запослених у Дому здравља а два члана су представници оснивача.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Чланове Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља оснивач именује на предлог стручног савета Дома здравља.

**Члан 32.**

Надзорни одбор:

1. разматра годишњи и шестомесечни извештај о раду и пословању Дома здравља и завршни рачун;
2. доноси Пословник о свом раду;
3. врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Дома здравља;
4. врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
5. обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

Надзорни одбор подноси оснивачу годишњи извештај о извршеном надзору.

**Члан 33.**

Чланови Управног и Надзорног одбора Дома здравља одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Дому здравља, ако је та одлука донета крајњом непажњом или с намером да се штета проузрокује, осим ако приликом доношења одлуке издвоје своје мишљење и то се констатује у записник.

**Члан 34.**

Чланови Управног и Надзорног одбора као и њихови сродници у правој линији без обзира на степен сродства, побочни сродници закључно са другим степеном сродства, супружници и сродници по тазбини закључно са првим степеном сродства, не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, акционари, у правном лицу које обавља здравствену делатност, односно послове здравствене делатности, односно не смеју обављати ову делатност као предузетници, о чему потписују изјаву ради спречавања сукоба јавног и приватног интереса.

**VI СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА**

**Члан 35.**

Стручни органи Дома здравља јесу:

1. Стручни савет;
2. Стручни колегијум;
3. Етички одбор;
4. Комисија за унапређење квалитета рада.

## Стручни савет

### Члан 36.

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Стручни савет има седам чланова.

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом, које на предлог организационих јединица Дома здравља именује директор.

У раду стручног савета учествује и главна сестра Дома здравља.

Директор не може бити члан Стручног савета.

Савет се састаје најмање једном у тридесет дана.

### Члан 37.

Стручни савет:

1. разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља;
2. предлаже програм стручног рада, као и стручног развоја Дома здравља;
3. предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
4. предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља;
5. прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља;
6. предлаже чланове Управног и Надзорног одбора Дома здравља из реда запослених;
7. доноси Пословник о свом раду;
8. обавља и друге послове утврђене Статутом.

## Стручни колегијум

### Члан 38.

Стручни колегијум је стручно тело које разматра и усваја стручне и доктринарне ставове Дома здравља.

У састав стручног колегијума улазе сви здравствени радници Дома здравља са високом стручном спремом.

Стручни колегијум се састаје по позиву директора а најмање једном месечно.

Стручни колегијум доноси Пословник о свом раду.

## Етички одбор

### Члан 39.

Етички одбор Дома здравља је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Директор Дома здравља именује Етички одбор на предлог Стручног савета Дома здравља.

Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника Дома здравља и грађана са завршеним правним факултетом, који живе и раде на територији Општине Рача.

Етички одбор има седам чланова, од којих су пет из реда запослених у Дому здравља и два представника грађана.

### Члан 40.

Етички одбор:

1. прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
2. прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности на предложену медицинску меру;
3. прати, анализира и даје мишљење о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању као и увођењу нових здравствених технологија;
4. доприноси стварању навика за постављање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
5. врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;
6. разматра и друга етичка питања у обављању делатности Дома здравља;
7. доноси Пословник о свом раду.

## Комисија за унапређење квалитета рада

### Члан 41.

Комисија за унапређење квалитета рада је стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља, у складу са Законом и прописима донетим за спровођење тог Закона.

### Члан 42.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Дому здравља.

**Члан 43.**

Комисија за унапређење квалитета рада у свом саставу има пет чланова који се састају два пута годишње а по потреби и чешће.  
Начин рада Комисије утврђује се програмом рада.

**VII. ИНТЕРНА КОНТРОЛА**

**Члан 44.**

У Дому здравља успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна,прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања, као и управљања државном имовином.

Директор именује једног интерног контролора из реда запослених у Дому здравља.

Интерни контролор мора имати високу школску спрему економске струке-Економски факултет и најмање пет година радног искуства у струци.

Интерни контролор је директно одговоран Директору Дома здравља.

Интерни контролор о свом раду и налазима редовно извештава Директора Дома здравља,а узвештај о обављању пословне интерне контроле подноси Управном одбору најмање два пута годишње.

На поступак и начин вршења интерне контроле примењују се одредбе Закона којим се уређује буџетски систем и прописи донети за спровођење тог Закона.

**VIII. СРЕДСТВА**

**Члан 45.**

Дом здравља стиче средства за рад у складу са Законом.

Употреба средстава из става 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

**IX. ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА**

**Члан 46.**

Имовину Дома здравља чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Дом здравља има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини,обавезе и одговорности утврђене Законом.

**Члан 47.**

Дом здравља има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом.

У складу са ставом 1. овог члана Дом здравља осигурава имовину у државној својини.

Одлуку о осигуравајућем друштву код кога ће се осигурати имовина из става 2. овог члана доноси Управни одбор.

**X. ЈАВНОСТ РАДА**

**Члан 48.**

О свом раду Дом здравља обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор или лице које он овласти.

**XI. СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА**

**Члан 49.**

Здравствени радници и други запослени у Дому здравља, у складу са Законом, дужни су да чувају службену тајну Дома здравља (подаци о здравственом стању болесника и узроцима, околностима и последицама тог стања).

Подаци из медицинске документације пацијената, односно из здравствене евиденције могу се доставити на увид, као и у облику записа, односно извода из медицинске документације, само на захтев судских органа, органа старатељства, организације здравственог осигурања, органа надлежног за послове статистике када је то прописано Законом и друге Законом овлашћене установе, као и на захтев органа и организација када је то прописано Законом.

**Члан 50.**

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном, у смислу става 1. овог члана, сматрају се:

1. план физичког-техничког обезбеђења Дома здравља;
2. подаци који се односе на процену имовине Дома здравља;
3. други подаци који су као пословна тајна утврђени Законом и другим прописима.

**Члан 51.**

Дом здравља разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине, у складу са Законом.

**XII. СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА**

**Члан 52.**

Статут Дома здравља доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са Законом.

**Члан 53.**

У Дому здравља, поред Статута, доносе се и следећа општа акта, којима се уређује:

1. организација и систематизација послова у Дому здравља;
2. начин и поступак остваривања здравствене заштите;
3. кућни ред;
4. стручно усавршавање и специјализације;
5. стамбени односи;
6. архивска грађа.

У Дому здравља доносе се и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из Закона и других прописа донетих за спровођење тих Закона.

**Члан 54.**

Иницијативу за доношење, измену, допуну Статута, односно другог општег акта, његову измену и допуну могу покренути:

1. Директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор;
4. Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

**Члан 55.**

Измена и допуна Статута, односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

### ХИИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 56.

Општа акта утврђена овим Статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећа општа акта, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

#### Члан 57.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Дома здравља од 16.04.1998.год.

#### Члан 58.

Овај Статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.



**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА**

Јовић Добривоје

*Јовић Добривоје*

На овој Статут, оснивач је дао сагласност својом одлуком 20.06/2007-01 од 10.07.2007.

Овај Статут објављен је на огласној табли Дома здравља дана 06.09.2007.



**ДИРЕКТОР**

Др Горан Ивановић

*Др Горан Ивановић*