

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДОМ ЗДРАВЉА „МИЛОЈЕ ХАЏИЋ – ШУЛЕ“ РАЧА
Број: 622/2024
Датум: 07.10.2024. године

ПРАВИЛНИК О РАДНОМ ВРЕМЕНУ У ДОМУ ЗДРАВЉА РАЧА

На основу члана 192., чланова 50.-67. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), чланова 56., 58. и 59. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/19 и 92/2023 – аутентично тумачење), чланова 34.-49. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр 96/19 и 58/20 – Анекс I) и члана 22. Статута Дома здравља Рача, директор Дома здравља Рача доноси

ПРАВИЛНИК О РАДНОМ ВРЕМЕНУ У ДОМУ ЗДРАВЉА РАЧА

Члан 1.

Овим Правилником одређује се почетак и завршетак радног времена за све запослене у Дому здравља Рача, у складу са потребама грађана са територије општине Рача, а ради што доступнијег и квалитетнијег пружања здравствене заштите.

Члан 2.

Распоредом радног времена Дом здравља Рача је обавезан да обезбеди доступност здравствене заштите сваког дана у времену од 00:00 до 24:00 часова.

Члан 3.

Пуно радно време за све запослене износи 40 сати недељно, осим за запослене који раде на пословима за која је Актом о процени ризика утврђено скраћено радно време због штетног дејства услова рада на здравље и радну способност запослених.

Запослени који ради скраћено радно време има сва права и обавезе из радног односа као да ради са пуним радним временом.

Члан 4.

Радно време се радним данима, у дане викенда и у дане државних и верских празника организује у три смене и то:

- дневни рад се организује у две смене од 07.00 до 22.00 часова;
- ноћни рад се организује у трећој смени од 22.00 до 07.00 часова наредног дана.

Члан 5.

Због специфичности процеса рада у дому здравља, у појединим организационим јединицама, као и раднику појединачно, радно време може се распоредити тако да у одређеном временском периоду у току године износи више или мање од пуног радног времена, али да на годишњем нивоу не прелази фонд часова предвиђен за то радно место.

Члан 7.

Уколико се због процеса рада запослени распореди привремено на друго радно место, дужина његовог радног времена је у складу са радним временом радног места на које је распоређен.

Члан 8.

Пауза се организује у преподневној смени од 09.30 до 10.00 сати и у поподневној смени од 17.00 до 17.30 сати.

Члан 9.

Запослени има право на одмор у трајању од најмање 12 часова непрекидно у оквиру 24 часа.

Члан 10.

Запосленом се мора обезбедити недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно у току радне недеље, коме се додаје време одмора у трајању од најмање 12 часова непрекидно у оквиру 24 часа.

Запосленом који због рада није могао да користи недељни одмор, послодавац мора да обезбедити одмор у току наредне недеље.

Изузетно од става 1. овог члана, запослени који због обављања посла у различитим сменама или због распореда радног времена не може да користи одмор у трајању утврђеном у ставу 1. овог члана, има право на недељни одмор, у трајању од најмање 24 часа непрекидно.

Запосленом се мора обезбедити да најмање једном месечно не ради суботом и недељом узастопно.

Ако због непредвиђених околности које настану после објављеног распореда, није могуће обезбедити запосленом право из става 4. овог члана, то право се преноси на наредни месец.

Члан 11.

На захтев послодавца, запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран (у даљем тексту: прековремени рад).

Прековремени рад не може да траје дуже од осам часова недељно.

Запослени не може да ради дуже од 12 часова дневно укључујући и прековремени рад.

Запосленом који ради на пословима на којима је уведено скраћено радно време не може да се одреди прековремени рад на тим пословима, ако законом није друкчије одређено.

Послодавац је дужан да води дневну евиденцију о прековременом раду запослених.

Члан 12.

Здравствена установа може да уведе дежурство (прековремени рад), само ако организацијом рада у сменама и распоредом радног времена није у могућности да обезбеди непрекидну здравствену заштиту.

Дежурство из става 1. овог члана може да се уведе ноћу, у дане државног празника и недељом.

Одлуку о увођењу и обиму дежурства на нивоу здравствене установе, као и по здравственом раднику, доноси директор здравствене установе.

За време дежурства запослени обавља послове у здравственој установи у складу са одлуком о дежурству, тако да просечно недељно радно време, са прековременим радом, односно дежурством и радом по позиву, на најдуже

деветомесечном нивоу здравственом раднику не може трајати дуже од 48 часова недељно.

Запослени који дежура може да ради најдуже 24 часа непрекидно укључујући и дневно радно време, у ком случају дневни одмор мора да траје најмање 24 часа након истека радног времена.

Члан 13.

Приправност је посебан облик прековременог рада код којег запослени здравствени радник није присутан у здравственој установи, али мора бити доступан ради пружања неодложне медицинске помоћи у здравственој установи и одазвати се на позив надлежног лица.

Запослени који је у приправности дужан је да обавести непосредног руководиоца о броју телефона на који може бити позван и мора се јавити на посао у што краћем року.

Приправност радним даном може трајати највише 16 сати, а суботом, недељом и празником 24 сата.

Приправност по запосленом на месечном нивоу може трајати највише половину од слободних сати запосленог.

Изузетно од става 4. овог члана, запослени може да буде приправан и дуже уколико је то неопходно због организације рада, уз изричиту писмену сагласност запосленог.

Члан 14.

Рад по позиву је посебан облик прековременог рада код којег здравствени радник долази на позив ради пружања здравствене заштите ван његовог утврђеног радног времена.

Рад по позиву може се увести за запослене који се налазе у приправности.

Изузетно, рад по позиву може се увести и за запослене који се не налазе у приправности у случају наступања елементарних и других већих непогода, саобраћајних незгода, кризних и ванредних ситуација, у складу са законом.

Члан 15.

Одлуком о увођењу и обиму рада по позиву и приправности, коју доноси директор здравствене установе, утврђује се време приправности и запослени који су приправни, имајући у виду ефикасност, економичност и рационалност организације рада, као и подједнаку оптерећеност запослених, у складу са законом.

Изузетно, одредбе члана 13. и 14. односе се и на друге запослене у дому здравља, уколико за тим постоји неодложна потреба.

Запосленој за време трудноће, једном од родитеља са дететом до три године живота, самохраном родитељу детета до седме година живота или детета са инвалидитетом и умерено до тешко ометеном у развоју, може се одредити приправност и прековремени рад само уз његову писмену сагласност

Члан 16.

Здравствени радници, као и друга лица запослена у дому здравља, не смеју напустити радно место док им се не обезбеди замена у току радног времена, односно после истека радног времена, ако би се тиме нарушило обављање здравствене делатности и угрозило здравље пацијента, што се сматра прековременим радом, о чему је запослени дужан да писмено обавести непосредног руководиоца, најкасније наредног радног дана.

Запосленом који ради на пословима на којима је уведено скраћено радно време у складу са Актом о процени ризика, може да се одреди прековремени рад на тим пословима, у случају из става 1. овог члана, као и у случају да се пружање здравствене заштите не може организовати на други начин.

Члан 17.

Запослени здравствени и немедицински радник који ради прековремено или је у приправности, има право на додатак на плату за прековремени рад и приправност, у складу са законом и подзаконским актима.

На писмени захтев запосленог прековремени рад из става 1. и 2. овог члана се тромесечно прерачунава у слободне сате, уместо права на додатак на плату.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди коришћење слободних сати из става 3. овог члана најкасније у року од шест месеци од протеча тромесечја у коме их је остварио.

О слободним сатима се води евиденција.

Изузетно, ако због потреба процеса и организације рада слободни сати не могу бити искоришћени у року из става 3. овог члана, запослени остварује право на додатак на плату за прековремени рад, у складу са законом и подзаконским актима.

Ако запослени не може да искористи слободне сате због престанка радног односа или премештаја на послове у другу радну јединицу, има право на додатак на плату за прековремени рад.

За време проведено у приправности, кад запослени здравствени радник не ради, има право на додатак на плату.

Сати дежурства, рада по позиву и приправности се међусобно искључују.

Члан 18.

Суботом раде следеће организационе јединице:

- Служба за здравствену заштиту одраслог становништва ради указивања хитне медицинске помоћи од 00.00 до 24.00;

Члан 19.

Недељом и у дане верских и државних празника раде следеће организационе јединице:

- Служба за здравствену заштиту одраслог становништва ради указивања хитне медицинске помоћи од 00.00 до 24.00;

Члан 20.

У Служби за здравствену заштиту одраслог становништва радно време се организује по следећем распореду:

1) Доктор медицине изабрани лекар за одрасле (начелник службе), Доктор медицине изабрани лекар.

- прва смена радним данима: 07.00 – 14.00;
- друга смена радним данима: 14.00 – 22.00
- трећа смена радним данима: 22.00 – 07.00

2) Доктор медицине и медицински техничар у амбуланти (у сеоским амбулантама у Малом Крчмару и Ђурђеви):

- прва смена радним данима, у дане викенда и на дан државног и верског празника: 07.00 – 15.00;

ОДСЕК СТОМАТОЛОШКЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 21.

У Одсеку стоматолошке здравствене заштите радно време се организује по следећем распореду:

1) Доктор стоматологије и стоматолошке сестре:

- прва смена радним данима: 07.00 – 15.00;
- друга смена радним данима: 12.00 – 20.00;

СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА, ДЕЦЕ И ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ

Члан 22.

У Одсеку здравствене заштите жене радно време се организује по следећем распореду:

1) Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за жене:

- прва смена радним данима: 07.00 – 15.00;

2) Гинеколошко-акушерска сестра:

- прва смена радним данима: 07.00 – 15.00;

Члан 23.

У Одсеку здравствене заштите деце радно време се организује по следећем распореду:

1) Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу педијатар и Доктор медицине специјалиста опште медицине на педијатрији

- прва смена радним данима: 07.00 – 15.00;

2) Медицински техничар у амбуланти (педијатријска сестра):

- прва смена радним данима: 07.00 – 15.00;

СЛУЖБА ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ, ПОЛИВАЛЕНТНУ ПАТРОНАЖУ И КУЋНО ЛЕЧЕЊЕ

Члан 24.

У Служби за хитну медицинску помоћ, поливалентну патронажу и кућно лечење рад се организује по следећем распореду:

1) Доктор медицине у хитној медицинској помоћи:

- прва смена радним данима, у дане викенда и на дан државног и верског празника: 07.00 – 14.00;

- друга смена радним данима, у дане викенда и на дан државног и верског празника: 14.00 – 22.00;

- трећа смена радним данима, у дане викенда и на дан државног и верског празника: 22.00 – 07.00.

- 3) Медицински техничар за пружање хитне медицинске помоћи:
- прва смена радним данима, у дане викенда и на дан државног и верског празника: 07.00 – 14.00;
 - друга смена радним данима, у дане викенда и на дан државног и верског празника: 14.00 – 22.00;
 - трећа смена радним данима, у дане викенда и на дан државног и верског празника: 22.00 – 07.00.

**СЛУЖБА ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО-КОНСУЛТАТИВНЕ ПРЕГЛЕДЕ,
ЛАБОРАТОРИЈСКУ И РАДИОЛОШКУ ДИЈАГНОСТИКУ И ЗДРАВСТВЕНУ
ЗАШТИТУ У ОБЛАСТИ ДЕНТАЛНЕ МЕДИЦИНЕ**

Члан 25.

У Служби радно време се организује по следећем распореду:

- 1) Доктор медицине специјалиста интерне медицине, урологије и дерматовенерологије
 - прва смена радним данима: 07.00 – 15.00;
- 2) Виши радиолошки техничар:
 - прва смена радним данима: 07.00 – 15.00;

Члан 26.

У лабораторијској дијагностици радно време се организује по следећим распореду:

- 1) Шеф одсека за лабораторијску дијагностику
 - прва смена радним данима: 07.00 – 15.00.
- 2) лабораторијски техничари:
 - прва смена радним данима: 07.00 – 15.00;

СЛУЖБА ЗА ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ ПОСЛОВЕ

Члан 27.

У Служби за економско-финансијске, техничке и друге послове радно време се организује по следећем распореду:

- 1) Помоћник директора дома здравља (за немедицинске послове), Правно кадровски аналитичар, Ликвидатор, Благајник, Контиста, Администратор, домар и магационер
 - прва смена радним данима: 07.00 – 15.00.

Возач санитетског возила (шеф возача) и Возачи:

- прва смена радним данима, у дане викенда и на дан државног и верског празника: 07.00 – 14.00;
- друга смена радним данима, у дане викенда и на дан државног и верског

- празника: 14.00 – 22.00;
- трећа смена радним данима, у дане викенда и на дан државног и верског празника: 22.00 – 07.00.

Спремачица у просторијама за обављање здравствене делатности:

- прва смена радним данима: 07.00 – 14.00;
- друга смена радним данима: 14.00 – 22.00;

Члан 28.

За сва питања у вези са радним временом и правима и обавезама запослених у вези са радним временом која нису регулисана овим Правилник, примењују се одредбе Закона о раду, Закона о здравственој заштити и Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Дома здравља Рача.


ДИРЕКТОР
Др. Дејан
Милосављевић