

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДОМ ЗДРАВЉА РАЧА
Број: 645 /2024
Датум: 20.10.2024. године
РАЧА

На основу члана 24. става 2. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 И 95/2018 – аутентично тумачење), члана 119 став 1. Тачка 2) Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр.25/2019 и 92/2023), Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 81/17, 6/18 и 43/2018), члана 2. и 3. Правилника о условима и начину унутрашње организације здравствених установа („Сл. гласник РС“, бр. 43/06 и 126/14), а у свему по Кадровском плану за Дом здравља Рача за 2024. годину број 112-01-86/2024-02 од 10.04.2024. године и члана 25. став 1. тачка 2) Статута Дома здравља „Милоје Хаџић-Шуле“ Рача број 408/2024, Управни одбор Дома здравља Рача на седници одржаној дана 20.10.2024 год.

ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ ЗДРАВЉА „МИЛОЈЕ ХАЦИЋ-ШУЛЕ“ РАЧА

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се организациони делови, групе послова, називи радних места у организационим деловима, опис послова радних места, врата и степен стручне спреме, односно образовања потребног за обављање послова радног места, број извршилаца и други посебни услови за рад на тим пословима у Дому здравља Рача (у даљем тексту: Дом здравља).

Члан 2.

Организација и систематизација послова у Дому здравља утврђује се у складу законским и подзаконским актима који регулишу обављање здравствене делатности, Статутом и другим општим актима Дома здравља, према потребама и плановима рада и развоја, на начин којим се обезбеђује јединство процеса рада, потпуна искорисћеност капацитета, пуна запоусленост и рационално коришћење знања и способности запослених.

Правилник се доноси уз примену начела рационалности, функционалности и ефикасности и уз поштовање утврђених стандарда и кадровског плана који су прописани законом, односно другим прописом.

Начело рационалности подразумева успостављање економичне организационе структуре потребне за ефикасно, стручно и успешно обављање послова уз што мање трошкове, тако да број руковођаца унутрашњих организационих јединица, укључујући и директора јавне службе не може бити већи од 20% укупног броја запослених.

Начело функционалности подразумева организацију вршења послова у складу са њиховом природом, начином обављања и њиховом међусобном функционалном повезаношћу, као и остваривање потпуне ангажованости свих извршилаца на начин адекватан врсти, сложености и обиму послова.

Начело ефикасности подразумева организацију рада успостављену на начин којим се у највећој мери, са оптималним бројем запослених, омогућава ефикасно извршавање послова и задовољавање потреба корисника услуга.

II. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 3.

Унутрашња организација Дома здравља заснива се на основама савремене организације рада достигнутој у здравственој делатности, на начелима Закона о здравственој заштити, на објективним потребама за одређеном врстом здравствених услуга које пружа здравствена установа, а зависи и од средстава која су намењена за ту врсту здравствене заштите, опремљености (кадровске и техничке) здравствене установе.

Унутрашња организација је у складу са постављеним циљевима оснивача за здравственом заштитом становништва у редовним и ванредним приликама.

Члан 4.

Дом здравља обавља здравствену делатност на примарном нивоу здравствене заштите која обухвата:

- 1) заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, кућно лечење и нега оболелих и повређених;
- 2) превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
- 3) здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља, укључујући унапређење репродуктивног здравља;
- 4) спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
- 5) спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
- 6) патронажне посете, лечење, кућно лечење и негу;
- 7) хитну медицинску помоћ и санитарски превоз;
- 8) друге послове утврђене законом.

Члан 5.

Дом здравља обавља здравствену делатност, а нарочито:

- 1) пружа хитну медицинску помоћ свим грађанима, у складу са законом;
- 2) прати здравствено стање становништва на територији општине Рача и предузима и предлаже мере за његово унапређење;
- 3) прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења, кућног лечења и неге засноване на утврђеним стручно - методолошким и доктринарним упутствима и протоколима;
- 4) обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
- 5) спроводи програме здравствене заштите;
- 6) спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у Дому здравља и обезбеђује сталну контролу ових мера;
- 7) организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада и врши унутрашњу проверу квалитета стручног рада;
- 8) организује и спроводи мере у случају кризних и ванредних ситуација;
- 9) организује, односно обезбеђује мере за одлагање, односно уништавање медицинског отпада, у складу са законом;
- 10) извештава оснивача о здравственом стању становништва, хигијенским приликама, коришћењу здравствене заштите и о свом раду;

11) обавља и друге послове у складу са законом.

Члан 6.

У обављању здравствене делатности на примарном нивоу Дом здравља пружа превентивне, дијагностичке услуге из: опште медицине, педијатрије, гинекологије и акушерства, ургентне медицине (хитне медицинске помоћи), поливалентне патронаже и здравствене неге, дечије, превентивне и опште стоматологије, лабораторијске дијагностике, као и специјалистичко консултативне услуге из интерне медицине, пнеумофизиологије, урологије, оториноларингологије и дерматовенерологије.

У Дому здравља може се обављати и друга специјалистичко-консултативна делатност, као и апотекарска делатност, у складу са законом.

Члан 7.

Дом здравља образује организационе јединице као основне и унутрашње организационе јединице.

Организационе јединице у Дому здравља образују се по функционалном принципу за поједине области делатности (службе, одељење, одсек) и по територијалном принципу, здравствене амбуланте.

Члан 8.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности, у Дому здравља се по функционалном принципу образују следеће позиције са пословима руковођења и координације са посебним овлашћењима и одговорностима:

- 1) Директор дома здравља;
- 2) Главна сестра дома здравља;
- 3) Помоћник директора здравствене установе за медицинска питања;
- 4) Помоћник директора здравствене установе за немедицинска питања.

У оквиру послова за обављање здравствене делатности образују се следеће организационе јединице:

- 1) Служба за здравствену заштиту одраслих становника;
- 2) Служба за здравствену заштиту жена, деце и школске деце;
- 3) Служба за хитну медицинску помоћ, поливалентну патронажу и кућно лечење и негу;
- 4) Служба за специјалистичко – консултативне прегледе, лабораторијску и радиолошку дијагностику и здравствену заштиту у области денталне медицине;
- 5) Служба за правне, економско – финансијске, техничке и друге сличне послове;

У оквиру Службе за здравствену заштиту одраслих становника образују се следећи одсеци:

- Одсек здравствене заштите одраслог становништва;

У оквиру Службе за здравствену заштиту жена, деце и школске деце, образују се следећи одсеци:

- Одсек за здравствену заштиту деце и школске деце;
- Одсек за здравствену заштиту жена

У оквиру Службе за хитну медицинску помоћ, поливалентну патронажу и кућно лечење и негу образују се следећи одсеци:

- Одсек за хитну медицинску помоћ;
- Одсек за поливалентну патронажу и кућно лечење;

У оквиру Службе за специјалистичко – консултативне прегледе, лабораторијску и радиолошку дијагностику и здравствену заштиту у области денталне медицине образују се следећи одсеци:

- Одсек за специјалистичко – консултативне прегледе;
- Одсек за стоматолошку здравствену заштиту;
- Одсек за лабораторијску дијагностику.

У оквиру Службе за правне, економско – финансијске, техничке и друге сличне послове образују се следећи одсеци:

- Одсек за правне и економско – финансијске послове;
- Одсек за техничке и друге сличне помоћне послове.

Члан 9.

Ради обезбеђивања доступности здравствене заштите у Дому здравља образују се организационе јединице по територијалном принципу – здравствене амбуланте, и то:

- 1) Амбуланта у Ђурђеву;
- 2) Амбуланта Мало Крчмаро.

III. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА

Члан 10.

Послови се систематизују према врсти, сложености и другим условима потребним за њихово обављање у оквиру организационих јединица.

Члан 11.

Радно место у Правилнику је одређење за назив посла који се обавља код послодавца и које се уноси у Правилник према називима одређеним Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору (у даљем тексту: Уредба) за радна места која су утврђена Уредбом.

Под пословима подразумевају се под једним називом груписани послови из делатности Дома здравља, који су енталан или доминантан садржај рада једног или више запослених одговарајуће врсте и степена стручне спреме, радног искуства, посебних знања и других радних способности и који се обављају у оквиру целине радног процеса.

Одне посла је одне радњи, задатака и задужења који се обављају на одређеном радном месту и који се уноси у Правилник у складу са потребама Дома здравља за обављањем тих послова, при чему се имају у виду типични одне послова који су дати у Уредби.

Степен стручне спреме утврђује се као школска спрема одређеног занимања, односно смера или струке, која одговара врсти, природи и сложености послова.

Стручна спрема, односно образовање се одређује навођењем врсте и нивоа, односно степена образовања потребног за обављање послова одређеног радног места, при чему на истом радном месту, ако природа посла то дозвољава, може бити одређено највише два узастопна нивоа, односно степена образовања.

Радним искуством сматра се време које је запослени провео на раду на истим или сличним пословима после стицања школске спреме, која је услов за обављање одређених послова, односно након положеног стручног или другог испита.

Број извршилаца, на радним местима на којима се послови обављају према нормативима рада у складу са законом којим се уређује рад Дома здравља, утврђује се тако што се број запослених изражава нормом непосредног рада. За остала радна места, број извршилаца утврђује се према броју запослених, независно од тога да ли раде пуно или непуну радно време.

Под додатним знањима подразумева се положен специјалистички, стручни и други испит, као и друга посебна знања и искуства која су услов за заснивање радног односа, односно за обављање одређених послова.

Стручна спрема, односно образовање, као и потребни услови за рад на радном месту морају да одговарају стручној спреми, односно образовању и условима за рад који су прописани Уредбом за радна места која су утврђена Уредбом, при чему се у Правилнику може потпуније одредити захтевани ниво и врста образовања, као и да се утврди други услови за рад потребни на том радном месту.

Члан 12.

Уговор о раду може да се закључи за обављање послова који су општим актима одређени као послови са повећаним ризиком за здравље и безбедност запослених само ако запослени испуњава услове за рад на тим пословима.

Запослени може да ради на пословима из става 1. овог члана само на основу претходно утврђене здравствене способности за рад на тим пословима од стране надлежног здравственог органа.

Члан 13.

Занослени је дужан да обавља све послове груписане под називом послова на које је распоређен и који по својој природи и садржају одговарају његовој стручној спреми и радној способности.

Занослени је дужан да обавља и друге послове ако одговарају његовој стручној спреми и радној способности.

Члан 14.

Занослени је одговоран за ажурно и квалитетно обављање поверених послова, спровођење мера заштите на раду, чување средстава рада и материјала којим ради.

Занослени је дужан да рад обавља у прописано време, да се у току рада придржава законских прописа и општих аката.

За незаконито, нестручно и неажурно извршавање послова, одговоран је занослени који обавља те послове, као и непосредни руководилац ако није предузео мере за које је овлашћен.

Члан 15.

Директор, непосредно или преко овлашћеног лица, врши надзор над извршавањем послова и предузима мере утврђене законом и општим актом према заносленом који не обавља послове у складу са овим Правилником.

IV. ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 16.

Радни однос у Дому здравља може да заснује лице које, поред општих услова прописаних законом и општим актима испуњава и посебне услове утврђене овим Правилником.

Нико не може бити распоређен на одређене послове утврђене овим Правилником, уколико не испуњава опште и посебне услове.

Члан 17.

Послови утврђени овим Правилником основа су за заснивање радног односа и за распоређивање занослених.

Распоређивање занослених на одређене послове врши директор Дома здравља.

Члан 18.

Овим Правилником је за свако радно место одређен број извршилаца занослених на неодређено време потребних за извршење груписаних послова утврђених овим Правилником.

За заснивање радног односа на одређено време због повећаног обима посла, директор Дома здравља доноси посебну одлуку којом се одређује потреба за заснивање радног односа на одређено време, време за које се заснива радни однос, као и број извршилаца са којима ће бити заснован радни однос на одређено време.

Члан 19.

Са заносленим се закључује Уговор о раду.

Уговором о раду за послове здравствених радника и послове немедицинских радника се може уговорити пробни рад.

Пробни рад прати и оцењује посебна Комисија од три члана коју образује директор Дома здравља, водећи рачуна о томе да буде састављена од чланова који имају најмање исту врсту и ниво образовања као и занослени који је на пробном раду.

Уговором о раду одређује се дужина трајања пробног рада и начин провере радних и стручних способности заносленог на пробном раду, а може трајати најкраће један месец, а најдуже шест месеци.

Пробни рад се не може примењивати приликом запошљавања приправника.

Члан 20.

Директор може да заснује радни однос са приправником на одређено време ради обављања приправничког стажа.

Директор Дома здравља може, у складу са Законом о здравственој заштити, са приправником да закључи Уговор о волонтерском обављању приправничког стажа.

Поред лица из става 1. овог члана, директор може да закључи уговор о стручном осposобљавању и усавршавању и са лицем које жели да се стручно усаврши и стекне посебна знања и способности за рад у својој струци, односно да обави специјализацију за време утврђено програмом усавршавања, односно специјализације.

V. РАЗВРСТАЊЕ ПОСЛОВА

Члан 21.

Радна места у Дому здравља, у складу са унутрашњом организацијом, разврстана су у групе по степену сложености и зависно од врсте стручне спреме.

Сви послови су разврстани у 3 основне групе:

- 1) Послови руковођења и координације са посебним овлашћењима и одговорностима;
- 2) Послови у вези са обављањем здравствене делатности;
- 3) Послови у вези са обављањем немедицинских делатности (правни, економско-финансијски, технички, помоћни и други слични послови).

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Саставни део овог Правилника је Листа радних места, која садржи: број систематизованих радних места, назив радног места, опис посла, врсту и степен стручне спреме, потребна знања, радно искуство, претходну проверу радних способности и друге посебне услове и број извршилаца за обављање утврђених послова.

Члан 23.

За услове за заснивање и престанак радног односа, као и за радне дужности запослених у обављању послова, у делу који нису регулисани овим Правилником, примењиваће се одредбе Закона о раду, Закона о здравственој заштити и прописа донетих на основу тог Закона, Закона о здравственом осигурању и прописа донетих на основу тог Закона, Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, као и одредбе општих аката и уговора о раду.

Члан 24.

Вођење евиденције, састављање и достављање извештаја о раду, фактура и слично, наплата партиципације, наплата услуга од неосигураних лица, саставни је део послова запослених здравствених радника и других запослених у Дому здравља.

Члан 25.

Измене и доцуне овог Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.

Члан 26.

Сви појмови који се користе у овом Правилнику у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

Члан 27.

Овај Правилник донесен Управни одбор Дома здравља Рача:

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља Рача или на званичној интернет страници Дома здравља Рача уколико због обимности Правилника не постоје услови за његово објављивање на огласној табли.

Члан 28.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Дому здравља Рача број 317-01/2018 од 22.06.2018. године.

УПРАВНИ ОДБОР ДОМА ЗДРАВЉА „МИЛОЈЕ ХАЦИЋ – ШУЛЕ“ РАЧА

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ
ОДБОРА

Ђорђе Остојић

ДИРЕКТОР

др Дејан Милосављевић

Члан 29.

ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ ЗДРАВЉА РАЧА

I ПОСЛОВИ РУКОВОЂЕЊА И КООРДИНАЦИЈЕ СА ПОСЕБНИМ ОВЛАШЋЕЊИМА И
ОДГОВОРНОСТИМА

Назив радног места	ДИРЕКТОР ДОМА ЗДРАВЉА
<i>Опис посла</i>	<ul style="list-style-type: none"> - организује рад и руководи процесом рада у здравственој установи; - координира рад унутрашњих организационих јединица здравствене установе; - именује руководиоце унутрашњих организационих јединица; - доноси правилник о организацији и систематизацији послова; - представља и заступа здравствену установу; - спроводи утврђену пословну и здравствену политику; - одлучује о правима запослених из радног односа у складу са Законом и Статутом установе;
<i>Стручна спрема</i>	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - На интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије и фармације по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - На студијама другог степена (мастер академске студије) из других области по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - На основним студијама из области медицине, стоматологије, у рајању од најмање пет година, односно фармације у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; - На основним студијама из других области у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
<i>Додатни услови</i>	<ul style="list-style-type: none"> - За здравствене раднике: - Стручни испит; - Лиценца; - Акредитована едукација из здравственог менаџмента; - За остале образовне профиле: - Акредитовна едукација из здравственог менаџмента;
<i>Радно искуство</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите
<i>Број извршилаца</i>	1

<i>Назив радног места</i>	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА МЕДИЦИНСКЕ ПОСЛОВЕ
<i>Опис посла</i>	<ul style="list-style-type: none"> - извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања; - Координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања; - учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе; - учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава; Обавља послове образовно и научно – истраживачке делатности; - анализира кадровску обезбеђеност и потребе организационих јединица које обављају здравствену делатност и у складу са Кадровским планом, даје одговарајуће предлоге директору; - Обавља послове пружања здравствене заштите пацијентима у оквиру одсека за хитну медицинску помоћ; - обавља и друге послове по налогу директора установе.
<i>Стручна спрема</i>	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - На интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије или фармације по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - На студијама другог степена (мастер академске студије) из области друштвено хуманистичких наука, природно математичких, техничко технолошких и организационих наука по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005.; - На основним студијама из области медицине, стоматологије у трајању од најмање пет година, односно фармације у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године - На основним студијама у области друштвено – хуманистичких наука, природно математичких, техничко – технолошких и организационих наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

**ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ
ЗДРАВЉА „МИЛОЈЕ ХАЦИЋ-ШУЛЕ“ РАЧА**

<i>Додатни услови</i>	-за здравствене раднике: Стучни испит; Лиценца; За здравствене раднике и остале образовне профиле Најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите
<i>Радно искуство</i>	Најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.
<i>Број извршилаца</i>	1

<i>Назив радног места</i>	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА НЕМЕДИЦИНСКЕ ПОСЛОВЕ
<i>Опис посла</i>	<ul style="list-style-type: none"> -извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања; - Координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања; - учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе; - учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава; Обавља послове образовно и научно – истраживачке делатности; -анализира кадровску обезбеђеност и потребе организационих јединица које обављају здравствену делатност и у складу са Кадровским планом, даје одговарајуће предлоге директору; израђује финансијске извештаје (периодичне и годишње) и годишњи извештај о пословању (завршни рачун); - проверава исправност финансијско рачуноводствених образаца; - врши билансирање прихода и расхода; - врши билансирање позиција биланса стања; - води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана; - припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке и остале извештаје везане за финансијско - материјално пословање; - припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању;

	<ul style="list-style-type: none"> - преузима изводе по подрачунима и врши проверу књиговодствене документације која је везана за одлив и прилив готовине; - контира и врши књижење; - спроводи одговарајућа књижења и води евиденцију о задужењу и раздужењу; - врши обрачун амортизације, повећања и отуђења основних средстава; - прати и усаглашава прелазне рачуне и пренос средстава по уплатним рачунима са надлежним државним органима; - врши усаглашавање главне и помоћне књиге потраживања по основу принудне наплате; - врши контролу књижења на контима главне књиге и усаглашавања преноса средстава између подрачуна, прилива и одлива средстава по изворима; - води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом; - чува и архивира помоћне књиге и евиденције; - сачињава и припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе; - припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна. - обавља и друге послове по налогу директора установе.
<p><i>Стручна спрема</i></p>	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - На инегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије или фармације по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - На студијама другог степена (мастер академске студије) из области друштвено хуманистичких наука, природно математичких, техничко технолошких и организационих наука по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005.; - На основним студијама из области медицине, стоматологије у трајању од најмање пет година, односно фармације у трајању од

**ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ
ЗДРАВЉА „МИЛОЈЕ ХАЧИЋ-ШУЛЕ“ РАЧА**

	<p>најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. сепембра 2005. године</p> <ul style="list-style-type: none"> - На основним студијама у области друштвено – хуманистичких наука, природно математичких, техничко – технолошких и организационих наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
<i>Додатни услови</i>	<ul style="list-style-type: none"> - за здравствене раднике: - Стучни испит; - Лиценца; - За здравствене раднике и остале образовне профиле
<i>Радно искуство</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите
<i>Број извршилаца</i>	1

<i>Назив радног места</i>	ГЛАВНА СЕСТРА ДОМА ЗДРАВЉА
<i>Опис посла</i>	<p>-организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред дежурстава за кадар за којије задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице и директором;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара / техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом, циљевима и радом здравствене установе; - врши унутрашњу проверу квалитета рада медицинских сестара / техничара и за то одговара директору; - надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; - надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; - благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за све службе; - организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; - води евиденцију о радном времену и

	<p>одсуствовању запослених са посла, у сарадњи са начелником и шефом службе, попуњава радне листе за обрачун зарада;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом; - контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција; - контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације;
<i>Стручна спрема</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Високо образовање; - На основним студијама првог степена (струковне /академске.) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - На основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; <p>Уколико не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање 20 година радног искуства у области здравствене заштите;
<i>Додатни услови</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Стручни испит; - Лиценца;
<i>Радно искуство</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.
<i>Број извршилаца</i>	1

Члан 30.

II ПОСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

I СЛУЖБА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ОДРАСЛОГ СТАНОВНИШТВА

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР -НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ
<i>Опис посла</i>	<ul style="list-style-type: none"> - организује и координира рад службе и одговоран је за извршење послова и задатака службе; учествује у сачињавању плана рада и извештаја о спровођењу плана рада службе и врши надзор над извршењем плана рада; - координира рад одсека у оквиру службе; - координира рад службе са руководиоцима других служби; организује и контролише спровођење

	<p>мера превенције у служби;</p> <ul style="list-style-type: none">- даје предлоге у вези са стручним усавршавањем здравствених радника (континуирана медицинска едукација), прати спровођење усавршавања и контролише обнављање одобрења за самосталан рад запослених (лиценце);- води евиденцију о периодичним прегледима запослених у оквиру службе; врши распоред запослених на послове и радне задатке у оквиру службе;- у сарадњи са главним техничарем дома здравља утврђује распоред рада, дежурстава и приправности, распоред коришћења годишњих одмора и других плаћених и неплаћених одсуства;- прати и контролише спровођење приправничког стажа и волонтерског рада здравствених радника у служби, као и новопримљених радника и учествује у њиховој обуци;- одговоран је за стање инвентара и опреме и предлаже набавку нове опреме у циљу савременије дијагностике и лечења болесника;- стара се о правилностима рада и сачињава извештаје о унутрашњем стручном надзору над радом у служби;- одговоран је за уредно вођење медицинске документације у служби; у раду примењује одлуке и препоруке стручних органа дома здравља и одговоран је за примену истих, као и одлука и препорука органа управљања и стручних органа дома здравља, помоћника директора дома здравља (за медицинске послове) и директора дома здравља од стране запослених у служби; може обављати и послове шефа одсека;- обавља послове изабраног лекара у Одсеку здравствене заштите одраслог становништва;- ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести; спроводи планиране разговоре и превентивне прегледе одраслог становништва и организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;- прописује лекове и медицинска
--	--

	<p>средства, као и медицинско - техничка помагала; упућује пацијента на лабораторијске, рендгенске и друге специјалистичке прегледе, интерпретира резултате тих прегледа и прописује одговарајућу терапију;</p> <ul style="list-style-type: none">- одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења; по потреби је консултант доктору медицине изабраном лекару; одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење;- упућује на лекарске комисије, консултативне прегледе и болничко лечење;- врши припрему и обраду пацијената за лекарску и инвалидску комисију; одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде и издаје дознаке;- издаје лекарска уверења; спроводи здравствено васпитни рад;- води уредно здравствени картон и другу медицинску документацију (у електронској и писаној форми) и одговоран је за њихово вођење; осигурава податке за потребе здравствене статистике;- врши контролу превијања рана и опекотина, скида конце и ушива ране;- врши интерпретацију ЕКГ-а; спроводи вакцинацију од одређених болести и одговоран је за њено извршење;- учествује у посебним програмима (мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); врши лекарске прегледе у амбуланти а по потреби на терену и у кући болесника;- пружа прехоспиталну медицинску помоћ; по потреби прати болесника од места указивања помоћи до одговарајуће установе;- утврђује време и узрок смрти. издаје потврде о смрти;- прави распоред свог рада и термина прегледа у оквиру интегрисаног здравствено информационог система; прати стручну литературу и усавршава све методе свог рада у установи и ван установе;- стара се о спровођењу водича добре
--	--

**ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ
ЗДРАВЉА „МИЛОЈЕ ХАЦИЋ-ШУЛЕ“ РАЧА**

	<p>клиничке праксе у раду;</p> <ul style="list-style-type: none"> - за свој рад одговоран је помоћнику директора дома здравља (за медицинске послове) и директору дома здравља
<i>Стручна спрема</i>	<ul style="list-style-type: none"> - висока стручна спрема из области медицинских наука (на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године)
<i>Додатни услови</i>	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - специјалистички испит из области опште медицине
<i>Радно искуство</i>	<ul style="list-style-type: none"> - најмање три године у звању доктора медицине специјалисте изабраног лекара за одрасле
<i>Број извршилаца</i>	1

1. ОДСЕК ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ОДРАСЛОГ СТАНОВНИШТВА

<i>Назив радног места</i>	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР
<i>Опис посла</i>	<ul style="list-style-type: none"> - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; - организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; - ради у превентивним саветовалиштима; - учествује у посебним програмима

	<p>(вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);</p> <ul style="list-style-type: none"> -обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; - прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско – техничка помагала; -даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; - збрињава пацијенте на месту повређивања, односно насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћ, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - утврђује време и узрок смрти;
<i>Стручна спрема</i>	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - На инегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, - На основним академским студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређиво високо образовање до 10. септембра 2005. године.
<i>Додатни услови</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Стручни испит; - Лиценца;
<i>Радно искуство</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.
<i>Број извршилаца</i>	4

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА –ТЕХНИЧАР – општа пракса
Опис посла	<ul style="list-style-type: none"> - Пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења,

	<p>повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савременене и о томе води прописану медицинску документацију;</p> <ul style="list-style-type: none"> - У тиму са докторима медицине и другима или самостално спроводи преентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора специјалисте у установи и на терену у оквиру теренског рада; - Припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; - Учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења; - Прима позиве на телефону за хитне интервенције и координира радом и усмерава све екипе хитне помоћи на терену, усмерава најближу екипу према месту интервенције и прати кретања екипа хитне помоћи на целом подручју територијалне надлежности; - У хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспотру и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења; - Врши вакцинацију према програму имунизација и епидемиолошким индикацијама, а по налогу доктора медицине, односно доктора медицине специјалисте одговарајуће гране медицине; - Врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко – лабораторијске прегледе; - Врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; - Правилно одлаже медицински отпад; - Врши друге послове по налогу главне сестре и директора установе;
<i>Стручна спрема</i>	Средње образовање - медицинска школа
<i>Радно искуство</i>	Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре –техничара
<i>Додатни услови</i>	Стручни испит; Лиценца;
<i>Број извршилаца</i>	6

Члан 31.

II СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ, ЖЕНА И ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ

I. ОДСЕК ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ

<i>Назив радног места</i>	<i>Доктор медицине специјалиста –изабрани лекар за децу -ПЕДИЈАТАР</i>
<i>Опис посла</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; - Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено – васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; - Ради у превентивним саветовалиштима; - Организује и спроводи прописане систематске, циљане прегледе; - Учествоје у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); - Обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење; одређује дужину спречености због болести или повреде; - Прописује лекове и медицинска средства; - Збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи,

	<p>по потреби прати пацијента у санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва односно пацијената за чије лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите деце; - Обавља консултације са другим здравственим радницима и сарадницима; - Планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите. - Обавља и друге послове по налогу директора установе;
<i>Стручна спрема</i>	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - На инегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника
<i>Додатни услови</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Стручни испит; - Лиценца; - Специјалистички испит
<i>Радно искуство</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине
<i>Број извршилаца</i>	1

<i>Назив радног места</i>	Доктор медицине специјалиста ОПШТЕ МЕДИЦИНЕ
<i>Опис посла</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника,

	<p>кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <ul style="list-style-type: none">- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, пратиздравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено – васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;- Ради у превентивним саветовалиштима;- Организује и спроводи прописане систематске, циљане прегледе;- Учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);- Обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење; одређује дужину спречености због болести или повреде;- Прописује лекове и медицинска средства;- Даје оцену о здравственом стању, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;- Збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;- Спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва односно пацијената за чије лечење је специјализован;- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите деце;- Обавља консултације са другим здравственим радницима и сарадницима;
--	--

**ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ
ЗДРАВЉА „МИЛОЈЕ ХАЦИЋ-ШУЛЕ“ РАЧА**

	<ul style="list-style-type: none"> - Планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите. - Обавља и друге послове по налогу директора установе;
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - На инегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника
Додатни услови	<ul style="list-style-type: none"> - Стручни испит; - Лиценца; - Специјалистички испит.
Радно искуство	<ul style="list-style-type: none"> - Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине
Број извршилаца	1

Назив радног места	Медицинска сестра/ техничар ПЕДИЈАТРИЈСКА СЕСТРА
Опис посла	<ul style="list-style-type: none"> - Обавља послове у оквиру Одсека за здравствену заштиту деце и школске деце; - У тиму са докторима медицине и другима или самостално спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора специјалисте у установи и на терену у оквиру теренског рада; - Припрема пацијента за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; - Учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења; - Прима позиве на телефону за хитне интервенције;

**ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ
ЗДРАВЉА „МИЛОЈЕ ХАЦИЋ-ШУЛЕ“ РАЧА**

	<ul style="list-style-type: none"> - У хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења; - Врши вакцинацију према програму имунизација и епидемиолошким индикацијама, а по налогу доктора медицине, односно доктора медицине специјалисте одговарајуће гране медицине; - Врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко – лабораторијске прегледе; - Врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; - Правилно одлаже медицински отпад; - Обавља и друге послове по налогу главне сестре дома здравља и директора установе;
Стручна спрема	Средње образовање - медицинска школа
Додатни услови	Стручни испит; Лиценца;
Радно искуство	Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре -техничара
Број извршилаца	3

2. ОДСЕК ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА

<i>Назив радног места</i>	<i>Доктор медицине специјалиста – изабрани лекар за жене - ГИНЕКОЛОГ</i>
<i>Опис посла</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; - Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике

	<p>за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено – васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ради у превентивним саветовалиштима; - Организује и спроводи прописане систематске, циљане прегледе; - Обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење; - одређује дужину спречености због болести или повреде; - Прописује лекове и медицинска средства; - Спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва односно пацијената за чије лечење је специјализован; - Обавља консултације са другим здравственим радницима и сарадницима; - Планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите. - Обавља и друге послове по налогу директора установе;
<i>Стручна спрема</i>	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - На инегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника
<i>Додатни услови</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Стручни испит;

**ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ
ЗДРАВЉА „МИЛОЈЕ ХАЦИЋ-ШУЛЕ“ РАЧА**

	<ul style="list-style-type: none"> - Лиценца; - Специјалистички испит;
<i>Радно искуство</i>	- Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине
<i>Број извршилаца</i>	1

<i>Назив радног места</i>	<i>Гинеколошко – акушерска сестра</i>
<i>Опис посла</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; - У тиму са докторима медицине и другима или самостално спроводи преентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора специјалисте у установи и на терену у оквиру теренског рада; - Припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; - Учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења; - Врши вакцинацију према програму имунизација и епидемиолошким индикацијама, а по налогу доктора медицине, односно доктора медицине специјалисте одговарајуће гране медицине; - Врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; - Правилно одлаже медицински отпад; - за свој рад одговара главној сестри дома здравља, непосредном надређеном лицу и директору дома здравља.
<i>Стручна спрема</i>	Средње образовање

<i>Додатни услови</i>	Стручни испит; Лиценца
<i>Радно искуство</i>	Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре техничара
<i>Број извршилаца</i>	1

Члан 33.

**III СЛУЖБА ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ, ПОЛИВАЛЕНТНУ
ПАТРОНАЖУ И КУЋНО ЛЕЧЕЊЕ И НЕГУ**

1. ОДСЕК ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ

<i>Назив радног места</i>	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ - хитна медицинска помоћ
<i>Опис посла</i>	<p>-превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;</p> <p>- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);</p> <p>-обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за</p>

	<p>наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско – теничка помагала; - даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; - збрињава пацијенте на месту повређивања, односно насталог обољења, која је неопходно указивање хитне медицинске помоћ, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - обавља и друге послове по налогу начелника службе и директора установе;
<i>Стручна спрема</i>	<p>Високо образовање: На инегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, На основним академским студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређиво високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p>
<i>Додатни услови</i>	Стручни испит; Лиценца;
<i>Радно искуство</i>	Најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине
<i>Број извршилаца</i>	3

<i>Назив радног места</i>	ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ТЕХНИЧАР У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ
Опис посла	<ul style="list-style-type: none"> -планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; -спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално

ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ
ЗДРАВЉА „МИЛОЈЕ ХАЦИЋ-ШУЛЕ“ РАЧА

	<p>у здравственој установи и у оквиру теренског рада;</p> <ul style="list-style-type: none"> -сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; -обућава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; -континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; -контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; -спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала; -обавља и друге послове по налогу главне сестре дома здравља и директора установе.
<i>Стручна спрема</i>	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; -на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. <p>Изузетно:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ако у здравственој установи за потребе поливалентне патронаже не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом: <p>Средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање 10 година радног искуства у области поливалентне патронаже.</p>
<i>Додатни услови</i>	<ul style="list-style-type: none"> -стручни испит; -лиценца;
<i>Радно искуство</i>	Најмање шест месеци радног искуства у звању више односно струковне медицинске сестре.
<i>Број извршилаца</i>	1

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ
Опис посла	<ul style="list-style-type: none"> - Обавља послове у оквиру Одсека за хитну медицинску помоћ; - Пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; - У тиму са докторима медицине и другима или самостално спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора специјалисте у установи и на терену у оквиру теренског рада; - Припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; - Учествоје у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења; - Прима позиве на телефону за хитне интервенције и координира радом и усмерава све екипе хитне помоћи на терену, усмерава најближу екипу према месту интервенције и прати кретања екипа хитне помоћи на целом подручју територијалне надлежности; - У хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења; - Врши вакцинацију према програму имунизација и епидемиолошким индикацијама, а по налогу доктора медицине, односно доктора медицине специјалисте одговарајуће гране медицине; - Врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко – лабораторијске прегледе; - Врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; - Правилно одлаже медицински отпад; - Обавља и друге послове по налогу главне сестре дома здравља и директора установе;
Стручна спрема	Средње образовање - медицинска школа
Додатни услови	Стручни испит; Лиценца;
Радно искуство	Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре -техничара

Број извршилаца

4

2. ОДСЕК ЗА ПОЛИВАЛЕНТНУ ПАТРОНАЖУ И КУЋНО ЛЕЧЕЊЕ

<i>Назив радног места</i>	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ У КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ
<i>Опис радног места</i>	<ul style="list-style-type: none"> - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; - учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); - обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одреује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; - прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско – техничка помагала; - даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, - иде у кућне посете у оквиру теренског рада; - збрињава пацијенте на месту повређивања, односно насталог обољења, која је неопходно указивање хитне медицинске помоћ, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - обавља консултације са другим здравственим

**ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ
ЗДРАВЉА „МИЛОЈЕ ХАЦИЋ-ШУЛЕ“ РАЧА**

	радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
<i>Стручна спрема</i>	Високо образовање: На инегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, На основним академским студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређиво високо образовање до 10. септембра 2005. године.
<i>Радно искуство</i>	Најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине
<i>Додатни услови</i>	Стручни испит; Лиценца;
<i>Број извршилаца</i>	1

<i>Назив радног места</i>	Медицинска сестра у поливалентној патронажи и кућном лечењу
<i>Опис посла</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Обавља послове у оквиру Одсека за поливалентну патронажу и кућно лечење; - Пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; - У тиму са докторима медицине и другима или самостално спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора специјалисте у установи и на терену у оквиру теренског рада; - Припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; - Учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења; - У хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;

**ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ
ЗДРАВЉА „МИЛОЈЕ ХАЦИЋ-ШУЛЕ“ РАЧА**

	<ul style="list-style-type: none"> - Врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко – лабораторијске прегледе; - Врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; - Правилно одлаже медицински отпад; - Обавља и друге послове по налогу главне сестре дома здравља и директора установе;
<i>Стручна спрема</i>	Средње образовање
<i>Додатни услови</i>	Стручни испит; Лиценца;
<i>Радно искуство</i>	Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара
<i>Број извршилаца</i>	2

<i>Назив радног места</i>	<i>Виша медицинска сестра/ техничар у поливалентној патронажи</i>
<i>Опис посла</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - Спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора специјалисте у тиму или самостално, у здравственој устаови и у оквиру теренског рада; - Посећује труднице, породиље и новорођенчад, малу и предшколску децу у оквиру теренског рада; - Посећује пацијенте оболеле од хроничних незаразних болести, менталних обољења, у оквиру теренског рада; - Посећује жене генеративног и постгенеративног доба, стара изнемогла лица, у оквиру теренског рада; - Сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; - Обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; - Континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; - Требује потрошни материјал за службу; - Контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин;

**ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ
ЗДРАВЉА „МИЛОЈЕ ХАЦИЋ-ШУЛЕ“ РАЧА**

	<ul style="list-style-type: none"> - Спроводи и контролише оступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала; - За свој рад одговара непосредном руководиоцу, главној сестри дома здравља и директору установе.
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - На основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године - На основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; <p>Изузетно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ако у здравственој установи за потребе поливалентне патронаже, не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом; - -средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање 10 година рљадног искуства у области поливалентне патронаже.
Додатни услови	Сручни испит; Лиценца;
Радно искуство	Најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре
Број извршилаца	1

Члан 34.

IV СЛУЖБА ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО – КОНСУЛТАТИВНЕ ПРЕГЛЕДЕ, ЛАБОРАТОРИЈСКУ И РАДИОЛОШКУ ДИЈАГНОСТИКУ И ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ У ОБЛАСТИ ДЕНТАЛНЕ МЕДИЦИНЕ

1. ОДСЕК ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО – КОНСУЛТАТИВНЕ ПРЕГЛЕДЕ

Назив радног места	Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности - ИНТЕРНИСТА
Опис посла	<ul style="list-style-type: none"> - Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећајекоришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; - Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак

	<p>болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено – васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ради у превентивним саветовалиштима; - Организује и спроводи прописане систематске, циљане прегледе; - Учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); - Обавља дијагностике за које је специјализован и сачињава извештај о томе; - Обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење; одређује дужину спречености због болести или повреде; - Прописује лекове и медицинска средства; - Спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва односно пацијената за чије лечење је специјализован; - Обавља консултације са другим здравственим радницима и сарадницима; - Планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите. - Обавља друге послове по налогу директора установе;
<p><i>Стручна према</i></p>	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - На инегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - На основним студијама у трајању од

**ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ
ЗДРАВЉА „МИЛОЈЕ ХАЦИЋ-ШУЛЕ“ РАЧА**

	најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника
<i>Додатни услови</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Стручни испит; - Лиценца; - Специјалистички испит;
<i>Радно искуство</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине
<i>Број извршилаца</i>	1

<i>Назив радног места</i>	<i>Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности - УРОЛОГ</i>
<i>Опис посла</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; - Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, пратиздравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено – васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; - Ради у превентивним саветовалиштима; - Организује и спроводи прописане систематске, циљане прегледе; - Учествоје у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); - Обавља дијагностике за које је специјализован и сачињава извештај о томе; - Обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и

ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ
ЗДРАВЉА „МИЛОЈЕ ХАЦИЋ-ШУЛЕ“ РАЧА

	<p>прегледе, одређује начин и врсту лечења прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење; одређује дужину спречености због болести или повреде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прописује лекове и медицинска средства; - Спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва односно пацијената за чије лечење је специјализован; - Обавља консултације са другим здравственим радницима и сарадницима; - Планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите. - Обавља и друге послове по налогу директора установе;
<i>Стручна према</i>	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - На инегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника
<i>Додатни услови</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Стручни испит; - Лиценца; - Специјалистички испит;
<i>Радно искуство</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине
<i>Број извршилаца</i>	1

<i>Назив радног места</i>	<i>Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности</i> ПНЕУМОФТИЗОЛОГ
<i>Опис посла</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; - Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, пратиздравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено – васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; - Ради у превентивним саветовалиштима; - Организује и спроводи прописане систематске, циљане прегледе; - Учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); - Обавља, радиолошке и друге дијагностике за које је специјализован и сачињава извештај о томе; - Обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење; одређује дужину спречености због болести или повреде; - Прописује лекове и медицинска средства; - Спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва односно пацијената за чије лечење је специјализован; - Обавља консултације са другим здравственим радницима и сарадницима; - Планира, надзире и евалуира

**ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ
ЗДРАВЉА „МИЛОЈЕ ХАЦИЋ-ШУЛЕ“ РАЧА**

	<p>спровођење здравствене заштите.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обавља и друге послове по налогу директора установе;
<i>Стручна према</i>	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника
<i>Додатни услови</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Стручни испит; - Лиценца; - Специјалистички испит;
<i>Радно искуство</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине
<i>Број извршилаца</i>	1

<i>Назив радног места</i>	<i>Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности - ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГ</i>
<i>Опис посла</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; - Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, пратиздравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи

	<p>здравствено – васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ради у превентивним саветовалиштима; - Организује и спроводи прописане систематске, циљане прегледе; - Учествоје у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); - Обавља, дијагностике за које је специјализован и сачињава извештај о томе; - Обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење; подређује дужину спречености због болести или повреде; - Прописује лекове и медицинска средства; - Спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва односно пацијената за чије лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите деце; - Обавља консултације са другим здравственим радницима и сарадницима; - Планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите. - Обавља и друге послове по налогу директора установе;
<p><i>Стручна према</i></p>	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - На инегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10.

ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ
ЗДРАВЉА „МИЛОЈЕ ХАЧИЋ-ШУЛЕ“ РАЧА

	септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника
<i>Додатни услови</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Стручни испит; - Лиценца; - Специјалистички испит;
<i>Радно искуство</i>	- Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине
<i>Број извршилаца</i>	1

<i>Назив радног места</i>	<i>Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности</i> - ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГ
<i>Опис посла</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; - Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, пратиздравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено – васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; - Ради у превентивним саветовалиштима; - Организује и спроводи прописане систематске, циљане прегледе; - Учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); - Обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и

**ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ
ЗДРАВЉА „МИЛОЈЕ ХАЦИЋ-ШУЛЕ“ РАЧА**

	<p>прегледе, одређује начин и врсту лечења прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење; одређује дужину спречености због болести или повреде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прописује лекове и медицинска средства; - Спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва односно пацијената за чије лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите деце; - Обавља консултације са другим здравственим радницима и сарадницима; - Планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите. - Обавља и друге послове по налогу директора установе;
<i>Стручна према</i>	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - На инегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; - На основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника
<i>Додатни услови</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Стручни испит; - Лиценца; - Специјалистички испит;
<i>Радно искуство</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине
<i>Број извршилаца</i>	0

ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ
ЗДРАВЉА „МИЛОЈЕ ХАЦИЋ-ШУЛЕ“ РАЧА

<p>Назив радног места <i>Опис радног места</i></p>	<p>Медицинска сестра / техничар у амбуланти</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; - У тиму са докторима медицине и другима или самостално спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора специјалисте у установи и на терену у оквиру теренског рада; - Припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; - Учествоје у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења; - У хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења; - Врши вакцинацију према програму имунизација и епидемиолошким индикацијама, а по налогу доктора медицине, односно доктора медицине специјалисте одговарајуће гране медицине; - Врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко – лабораторијске прегледе; - Врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; - Правилно одлаже медицински отпад; - Обавља и друге послове по налогу главне сестре дома здравља и директора установе;
<p>Стручна спрема</p>	<p>Средње образовање</p>
<p>Додатни услови</p>	<p>Стручни испит; Лиценца;</p>
<p>Радно искуство</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре - техничара
<p>Број извршилаца</p>	<p style="text-align: right;">6</p>

**ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ
ЗДРАВЉА „МИЛОЈЕ ХАЦИЋ-ШУЛЕ“ РАЧА**

<i>Назив радног места</i>	<i>Виши радиолошки техничар</i>
<i>Опис радног места</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Даје упутства пацијенту о припреми за снимање и о понашању приликом снимања; - Поставља пацијента у одговарајући положај за снимање; - Припрема апаратуру и материјал потребан за снимање; - Снима пацијента, развија филм и процењује квалитет снимка; - Примењује одговарајуће мере заштите пацијента, заштите особља и простора и прати нежељена дејства зрачења; - Обавља и друге послове по налогу директора установе;
<i>Стручна спрема</i>	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - На основним академским студијама првог степена(струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - На основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; - Средње образовање у трајању од четири године и радним искуством од најмање пет годинастечено до ступања на снагу уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору.
<i>Додатна знања</i>	Стручни испит; Лиценца.
<i>Радно искуство</i>	Најмање шест месеци радног искуства у звању вишег радиолошког техничара;
<i>Број извршилаца</i>	1

2. ОДСЕК ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

<i>Назив радног места</i>	<i>Доктор стоматологије</i>
<i>Опис посла</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Превенира, дијагностикује и лечи повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; - Врши систематске и друге прегледе предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања

	<p>ортодонтских аномалија, бави се здравствено – васпитним радом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци након порођаја, - Упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских надокнада, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба – пародонтопатије и врши екстакције зуба, када је то неопходно; - Упућује пацијенте на специјалистичко – консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите; - Контролише рад зубног асистента и протетског техничара; - Збрињава хитна стања у области стоматологије; - Обавља послове поливалентне стоматологије за све категорије становништва; - Учествоје у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; - Обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - Планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите; - Обавља и друге послове по налогу директора установе;
<i>Стручна спрема</i>	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - На интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - На основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године
<i>Додатна знања</i>	Стручни испит; Лиценца.
<i>Радно искуство</i>	Најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије
<i>Број извршилаца</i>	1

**ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ
ЗДРАВЉА „МИЛОЈЕ ХАЦИЋ-ШУЛЕ“ РАЧА**

<i>Назив радног места</i>	Стоматолошка сестра
<i>Опис радног места</i>	<ul style="list-style-type: none"> - асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите; - асистира при денталним и интраоралним снимањима; - води прописану медицинску документацију; - припрема стоматолошку ординацију за рад; - врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; - правилно одлаже медицински отпад; -обавља и друге послове по налогу главне сестре дома здравља и директора установе
<i>Стручна спрема</i>	Средње образовање
<i>Додатни услови</i>	Стручни испит; Лиценца
<i>Радно искуство</i>	Најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре/ техничара
<i>Број извршилаца</i>	2

3. ОДСЕК ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКУ ДИЈАГНОСТИКУ

<i>Назив радног места</i>	МАГИСТАР ФАРМАЦИЈЕ МЕДИЦИНСКИ БИОХЕМИЧАР – ШЕФ ОДСЕКА
<i>Опис посла</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Изводи биохемијске и хематолошке анализе, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга; - Обавља контролу поступака пријема пацијената и /или биолошког материјала донетог /узетог за рад; - Учествује у процесу испитивања и одговара за њихову тачност, као и резултата лабораторије; - Валидује лабораторијски извештај о испитивању, својим потписом; - Врши припрему реагенаса и других раствора за рад; - Спроводи унутрашњу проверу квалитета рада у лабораторијској дијагностици; - Врши контролу и бажарење лабораторијских апарата; - Израђује стандардне криве и стандардне растворе; - Спроводи активности стручног усавршавања у областима биохемијске делатности. - Обавља и друге послове по налогу директора установе у оквиру струке
<i>Стручна спрема</i>	Високо образовање: <ul style="list-style-type: none"> - На инегрисаним академским студијама,

**ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ
ЗДРАВЉА „МИЛОЈЕ ХАЦИЋ-ШУЛЕ“ РАЧА**

	<p>по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године,</p> <ul style="list-style-type: none"> - На основним академским студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређиво високо образовање до 10. септембра 2005. године.
<i>Додатна знања</i>	Стручни испит; Лиценца;
<i>Радно искуство</i>	Најмање шест месеци радног искуства у звању магистра фармације медицинског биохемичара
<i>Број извршилаца</i>	1

<i>Назив радног места</i>	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР
<i>Опис посла</i>	<p>-узима узорке биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитивања у здравственој установи и у оквиру теренског рада;</p> <ul style="list-style-type: none"> - припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме; - одржава културе микроорганизама; - ради на биохемијским и другим анализама; - изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга; - правилно одлаже медицински отпад. - обавља и друге послове по налогу главне сестре дома здравља и директора установе;
<i>Стручна спрема</i>	Средње образовање
<i>Додатни услови</i>	Лиценца; Стручни испит;
<i>Радно искуство</i>	Најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијски техничар
<i>Број извршилаца</i>	2

Члан 35.

**V СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКО – ФИНАСИЈСКЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ
СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ**

I. ОДСЕК ЗА ПРАВНЕ И ЕКОНОМСКО – ФИНАСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

<i>Назив радног места</i>	<i>Правно – кадровски аналитичар</i>
<i>Опис радног места</i>	<ul style="list-style-type: none"> - прати стање, спроводи стручне анализе и анализира информације и акте и предлаже мере за унапређења правних питања из делокруга рада; - даје стручна мишљења у процесу формирања планова рада; - прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада; - израђује опште и појединачне акте, даје тумачења истих и контролише њихову примену од стране запослених; - израђује уговоре, учествује у праћењу њихове реализације и предлаже врсту правних мера; - израђује уговоре, учествује у праћењу њихове реализације и предлаже - анализира образовне потребе запослених и предлаже програме стручног усавршавања у складу са утврђеним потребама; - прати, координира и евалуира спровођење стручног усавршавања запослених; - учествује у изради и припреми радног материјала за стручно усавршавање и оспособљавање; - учествује у прикупљању податка, анализира, прати и даје предлоге за унапређење организације и каријерног развоја запослених; - води управни поступак из делокруга рада; - даје стручна мишљења у покренутим радним и другим споровима и другим питањима из радно-правних односа. - обавља и друге послове своје струке по налогу директора установе и помоћника за немедицинске послове;
<i>Стручна спрема</i>	Високо образовање:

**ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ
ЗДРАВЉА „МИЛОЈЕ ХАЦИЋ-ШУЛЕ“ РАЧА**

	<p>- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;</p> <p>- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p>
<i>Додатна знања</i>	Познавање рада на рачунару;
<i>Радно искуство</i>	Најмање три године радног искуства у струци
<i>Број извршилаца</i>	1

<i>Назив радног места</i>	Администратор информационог система и технологија
<i>Опис радног места</i>	<p>-поставља и одржава интегрисани система рачунарске и мрежне опреме - сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза;</p> <p>- поставља и одржава интегрисани систем системског софтвера и сервиса - оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса - електронске поште, интранета, интернета и других;</p> <p>- поставља и одржава интегрисани систем заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, као и модела израда резервних копија података;</p> <p>- учествује у изради пројектне документације;</p> <p>- тестира програмске целине по процесима;</p> <p>- подешава и прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду рачунарске и мрежне опреме - сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза;</p> <p>- инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду системског софтвера и сервиса - оперативних система, корисничких апликација, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса - електронске поште, интранета, интернета, система заштите и контроле</p>

**ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ
ЗДРАВЉА „МИЛОЈЕ ХАЦИЋ-ШУЛЕ“ РАЧА**

	<p>приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса и израда резервних копија података.</p> <p>- обавља и друге послове по налогу директора установе и помоћника за немедицинске послове</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <p>- на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;</p> <p>- на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;</p> <p>изузетно:</p> <p>- средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору</p>
Додатна знања	/
Радно искуство	Најмање годину дана искуства у области здравствене заштите;
Број извршилаца	1

Назив радног места	Благајник
Опис посла	<p>- води благајну и евиденцију зарада;</p> <p>- разврстава и води архиву извода и документације о извршеним уплатама;</p> <p>- припрема документацију за новчане уплате и исплате;</p> <p>- исплаћује новац, обрачунава боловања, обавља плаћања по закљученим уговорима;</p> <p>- припрема податке за израду статистичких и других извештаја о зарадама;</p> <p>- врши обрачунае и реализује плаћања и води благајну.</p> <p>- врши и друге послове по налогу помоћника директора за немедицинске послове и директора установе;</p>
Стручна спрема	Средње образовање
Додатна знања	Знање рада на рачунару

**ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ
ЗДРАВЉА „МИЛОЈЕ ХАЦИЋ-ШУЛЕ“ РАЧА**

<i>Радио искуство</i>	Најмање годину дана рада у области благајне
<i>Број извршилаца</i>	1

<i>Назив радног места</i>	<i>Контиста</i>
<i>Опис послова</i>	<p>конттира изводе и друге књиговодствене исправе за трезор и друге рачуне и подрачунае;</p> <p>- саставља налоге за књижења у главној књизи;</p> <p>- припрема и израђује делове периодичних обрачуна и завршног рачуна;</p> <p>- припрема податке за израду финансијског плана.</p> <p>- врши и друге послове по налогу помоћника директора за немедицинске послове и директора установе;</p>
<i>Стручна спрема</i>	Средње образовање
<i>Додатна знања</i>	Познавање рада на рачунару
<i>Радио искуство</i>	Најмање годину дана рада у области конттирања
<i>Број извршилаца</i>	1

<i>Назив радног места</i>	<i>Ликвидатор</i>
<i>Опис посла</i>	<p>-обавља интерну контролу трансакција рачуна прихода и расхода;</p> <p>-обавља ликвидацију књиговодствених исправа;</p> <p>-контролише исправност свих улазних, излазних и интерних докумената;</p> <p>- припрема податке за израду периодичних обрачуна и завршних рачуна.</p> <p>- врши и друге послове по налогу помоћника директора за немедицинске послове и директора установе;</p>
<i>Стручна спрема</i>	Средње образовање
<i>Додатна знања</i>	Познавање рада на рачунару
<i>Радио искуство</i>	Најмање годину дана рада у области ликвидације
<i>Број извршилаца</i>	1

**ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ
ЗДРАВЉА „МИЛОЈЕ ХАЦИЋ-ШУЛЕ“ РАЧА**

<i>Назив радног места</i>	<i>Магационер</i>
<i>Опис радног места</i>	<ul style="list-style-type: none"> - прима и складишти робу у магацин; - издаје робу из магацина; - чува, класификује и евидентира робу; - контролише стање залиха складиштене робе; - учествује у изради планова набавки ради попуњавања магацина; - наручује робу и врши срањивање улаза и излаза робе са материјалним књиговодством; - води прописану документацију за правилно и уредно магацинско пословање; - врши срањивање стања магацина са књиговодственом аналитиком; - одговара за исправност ваге за мерење робе, хигијену магацинског простора и целокупну робу у магацину и рокове њене употребе. - врши и друге послове по налогу помоћника директора за немедицинске послове и директора установе;
<i>Стручна спрема</i>	<ul style="list-style-type: none"> - средње образовање; - изузетно: - основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору
<i>Додатна знања</i>	/
<i>Радно искуство</i>	Најмање годину дана рада у пословима магацина
<i>Број извршилаца</i>	1

2. ОДСЕК ЗА ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ

<i>Назив радног места</i>	<i>Возач санитарског возила - ШЕФ ВОЗАЧА</i>
<i>Опис посла</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Руководи радом и организује рад возача санитарског возила у установи; - Врши хитан санитарски превоз пацијената; - Врши санитарски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и

**ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ
ЗДРАВЉА „МИЛОЈЕ ХАШИЋ-ШУЛЕ“ РАЧА**

	<p>медицински неопходан;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената; - Управља специјалним санитарским возилом за превоз нагло оболелог, унесређеног и повређеног; - На интервенцији екипе помаже лекарској екипи у пружању хитне медицинске помоћи, у поступцима оживљавања, преносу болесника или медицинске опреме са виших спратова или подрумских просторија, као и друге послове које наложи дежурни лекар екипе; - Рукује инсталираним системом у возилу и светло – звучном сигнализацијом у возилу; - Надзире исправност функције система за оксигенацију, односно о функционисању боце са кисеоником и регулатора за проток кисеоника у возилу; - При преузимању возила контролише његову прописану опремљеност; - Води путни налог који по завршетку смене предаје одговорном возачу смене, сменовођи; - Одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и животно угрожених пацијената; - У случају удеса обавезно обавештава МУП и одговорно лице у Служби; - Материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему; - Извршава и друге налоге помоћника директора за немедицинске послове и директора установе;
<i>Стручна спрема</i>	Средње образовање
<i>Додатна знања</i>	Возачка дозвола Б категорије
<i>Радио искуство</i>	Најмање годину дана рада на месту возача санитарског возила
<i>Број извршилаца</i>	1
<i>Назив радног места</i>	<i>Возач санитарског возила</i>
Опис посла	<ul style="list-style-type: none"> - Врши хитан санитарски превоз пацијената; - Врши санитарски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан; - Помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената;

	<ul style="list-style-type: none"> - Управља специјалним санитетским возилом за превоз нагло оболелог, унесређеног и повређеног; - На интервенцији екипе помаже лекарској екипи у пружању хитне медицинске помоћи, у поступцима оживљавања, преносу болесника или медицинске опреме са виших спратова или подрумских просторија, као и друге послове које наложи дежурни лекар екипе; - Рукује инсталираним системом у возилу и светло – звучном сигнализацијом у возилу; - Надзире исправност функције система за оксигенацију, односно о функционисању боце са кисеоником и регулатора за проток кисеоника у возилу; - При преузимању возила контролише његову прописану опремљеност; - Води путни налог који по завршетку смене предаје одговорном возачу смене, сменовођи; - Одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и животно угрожених пацијената; - У случају удеса обавезно обавештава МУП и одговорно лице у Служби; - Материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему;
<i>Стручна спрема</i>	Средње образовање
<i>Додатна знања</i>	Возачка дозвола Б категорије
<i>Радно искуство</i>	/
<i>Извршилаца</i>	4

<i>Назив радног места</i>	Домар
<i>Опис послова</i>	<ul style="list-style-type: none"> - обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава према плану одржавања; - обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки; - припрема објекте, опрему и инсталације за

**ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ
ЗДРАВЉА „МИЛОЈЕ ХАЦИЋ-ШУЛЕ“ РАЧА**

	<p>рад;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама; - пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара; - прати параметре рада и подешава опрему и постројење; - рукује постројењима у котларници; - води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама. - обавља друге послове по налогу помоћника директора за немедицинске послове и директора установе;
<i>Стручна спрема</i>	<ul style="list-style-type: none"> - средње образовање; изузетно: - основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.
<i>Додатна знања</i>	положен стручни испити за рад са судовима под притиском (за послове руковања постројењем у котларници).
<i>Радно искуство</i>	/
<i>Број извршилаца</i>	1

<i>Назив радног места</i>	<i>Спремачица у просторијама у којима се пружају здравствене услуге</i>
<i>Опис послова</i>	<ul style="list-style-type: none"> - одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност; - одржава хигијену у административним просторијама; - одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе; - обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе. - обавља и друге послове по налогу помоћника директора за немедицинске послове и директора установе;
<i>Стручна спрема</i>	Основно образовање
<i>Додатна знања</i>	/
<i>Број извршилаца</i>	3

Члан 36.

У оквиру Дома здравља Рача, поред горе наведених Служби образују се и следеће издвојене организационе јединице :

1. АМБУЛАНТА БУРЂЕВО;
2. АМБУЛАНТА МАЛО КРЧМАРЕ.

Организација рада у амбулантама одређен је Правилником о радном времену Дома здравља Милоје Хаџић – Шуле“ Рача.

**ЛИСТА РАДНИХ МЕСТА ИЗ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ
ЗДРАВЉА РАЧА СА БРОЈЕМ ИЗВРШИЛАЦА НА НЕОДРЕЂЕНО
ВРЕМЕ**

<i>Назив радног места</i>	<i>Број извршилаца</i>
Директор дома здравља	1
Помоћник директора дома здравља (за медицинске послове)	1
Помоћник директора дома здравља (за немедицинске послове)	1
Главна сестра дома здравља	1
Доктор медицине изабрани лекар за одрасле (начелник службе)	1
Доктор медицине изабрани лекар	4
Медицинска сестра техничар – општа пракса	6
Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу - педијатар	1
Доктор медицине - специјалиста опште медицине	1
Медицинска сестра техничар у амбуланти – педијатријска сестра	3
Доктор медицине изабрани лекар за жене - гинеколог	1
Гинеколошко акушерска сестра	1

ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ
ЗДРАВЉА „МИЛОЈЕ ХАЦИЋ-ШУЛЕ“ РАЧА

Доктор медицине – хитна медицинска помоћ	3
Виша медицинска сестра/техничар у хитној медицинској помоћи	1
Медицинска сестра / техничар у хитној медицинској помоћи	4
Доктор медицине у кућном лечењу и нези	1
Медицинска сестра техничар у кућном лечењу и нези	2
Виша медицинска сестра у поливалентној патронажи	1
Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности - ИНТЕРНИСТА	1
Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности – УРОЛОГ	1
Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности - ПНЕУМОФТИЗИОЛОГ	1
Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности - ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГ	0
Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности - ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГ	1
Медицинска сестра / техничар у амбуланти	6
Виши радиолошки техничар	1
Доктор стоматологије	1
Стоматолошка сестра	2
Магистар фармације медицински биохемичар – шеф	1
Лабораторијски техничар	2
Администратор информационих система и технологија	1
Правно кадровски аналитичар	1
Ликвидатор	1
Контиста	1
Благајник	1
Шеф возача санитетског возила	1
Возач санитетског возила	4
Домар	1
Магационер	1

ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ
ЗДРАВЉА „МИЛОЈЕ ХАЦИЋ-ШУЛЕ“ РАЧА

Спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге	3
	УКУПНО: 66

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА



Боривоје Остојић